

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach
w trakcie epidemii Covid-19 dla użytkowników biblioteki**

§ 1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach w trakcie epidemii Covid-19 dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników, pracowników, kontrahentów oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające na terenie Biblioteki.

§ 2

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo- przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Zasady korzystania z komputerów znajdujących się w Czytelni Biblioteki.
5. Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników. Kontakt do biblioteki.
6. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.

§ 3

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo- przestrzennego
i środków higieny dla użytkowników Biblioteki**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników w placówce biblioteki.
2. Każdy Czytelnik podczas pobytu w bibliotece ma obowiązek noszenia maseczki ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Każdy Czytelnik przed przystąpieniem do przeglądania zbiorów bibliotecznych ma obowiązek zdezynfekowania rąk.
4. Wyznacza się strefę dostępną dla użytkownika Biblioteki a wytyczoną strefę dla pracownika biblioteki poprzez wyznaczenie bezpiecznej odległości oznaczonej taśmą na podłodze- zapewniającą zachowanie odpowiedniej odległości, 1,5 m dystansu społecznego.
5. Ustala się limit osób przebywających w Bibliotece w zależności od metrażu powierzchni.
6. Placówka biblioteczna udostępnia w widocznym miejscu informację z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w placówce.

7. Dzieci powyżej 13 roku życia są traktowane jako samodzielne osoby.
8. Skraca się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
9. Udostępnia się stanowiska komputerowe w Czytelni Biblioteki. Stanowiska komputerowe są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika biblioteki po zakończeniu pracy użytkownika.
10. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, zwłaszcza o niewielkiej powierzchni (w tym toalety i korytarz, jeśli to możliwe) ,dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonu, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§ 4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów: za pośrednictwem : telefonicznie lub e-mailowo do biblioteki.
2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych.
3. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust przez personel Biblioteki obsługujący czytelników.

§ 5

Zasady udostępniania zbiorów

- 1.Nie zmieniają się zasady zapisu do biblioteki oraz korzystania ze zbiorów Biblioteki zapisane w Regulaminie korzystania ze zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach.
2. Każdy Czytelnik podczas pobytu w bibliotece ma obowiązek noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Każdy Czytelnik przed przystąpieniem do przeglądania zbiorów bibliotecznych ma obowiązek zdezynfekowania rąk.
4. Przywraca się swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników.
5. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się na zewnątrz do domu, przywraca się korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wypożyczenia książek z księgozbioru podręcznego biblioteki do domu.

§ 6

Zasady korzystania z komputerów znajdujących się w Czytelni Biblioteki

- 1.Nie zmieniają się zasady korzystania z komputerów w Czytelni Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach z wyjątkiem postanowień dotyczących czasu pracy przy komputerze.
- 2.Maksymalny czas pracy przy stanowiskach komputerowych zostaje skrócony do 30 minut bez możliwości jego przedłużenia. Korzystanie ze stanowisk komputerowych należy zakończyć 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.
3. Każdy użytkownik podczas pobytu w Czytelni Biblioteki ma obowiązek noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.

4. Każdy użytkownik przed przystąpieniem do pracy przy komputerze ma obowiązek zdezynfekowania rąk.
5. Obowiązuje zachowanie odpowiedniego dystansu między użytkownikami tj. 1,5 m.
6. Stanowiska komputerowe są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika biblioteki po zakończeniu pracy użytkownika.

§ 7

Godziny otwarcia Biblioteki. Kontakt do Biblioteki

Gminna Biblioteka Publiczna w Bielicach czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ – do godziny 17⁰⁰.

Kontakt telefoniczny (91) 56-44-235 w.25 lub e-mail: biblioteka@bielice.com.pl

§ 8

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Czytelnik zwracając zbiory biblieczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od Czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny być odłożone na okres 3 dni (np. do skrzyni, pudła, torby lub wydzielone półki), oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy. Choć książki są papierowe to ich okładki np. lakierowane, są wykonane z tworzyw sztucznych i wirus na ich powierzchni pozostaje dłużej niż na papierze.
4. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

§ 9

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/ użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub skontaktowanie się z numerem telefonu 999 lub ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.
2. Zgłoszenie incydentu do Dyrektora biblioteki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników obecnych w tym samym czasie w części/ częściach biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Gminnej biblioteki Publicznej w Bielicach w trakcie epidemii wirusem COVID -19 może być czasowo lub stale pozbawiony prawa korzystania ze zbiorów Biblioteki.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej WWW.bielice.com.pl Urzędu Gminy Bielice zakładka Instytucja Kultury Gminna Biblioteka Publiczna w Bielicach.