

Plan pracy
Gminnej Biblioteki Publicznej
na 2020 rok

I. Zbiory biblioteczne

W pierwszej kolejności nabywane będą pozycje dla uczniów szkoły podstawowej, średniej oraz popularnonaukowe dla studentów. Oferta biblioteki wzbogacona zostanie także o najnowsze pozycje z literatury polskiej i obcej. Uaktualnione zostaną lektury szkolne a także księgozbiór dziecięcy, gdyż pozycje te najszybciej ulegają zniszczeniu. Kontynuacja dotychczasowej ilości prenumerowanych czasopism na potrzeby czytelników biblioteki.

Tworzenie warunków do zdobywania informacji z różnych źródeł:

- gromadzenie zbiorów regionalnych,
- systematyczne wycofywanie książek zniszczonych i zdezaktualizowanych i nieczytanych,
- udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych,
- pomoc czytelnikom w korzystaniu z Internetu,
- organizacja zbiorów i warsztatu informacyjnego,
- wdrażanie i zachęcanie uczniów do systematycznego odwiedzania biblioteki w celu: wypożyczania książek, korzystania z księgozbioru podręcznego i czasopism, uczenie poszanowania książek i czasopism oraz poprawnego zachowania w bibliotece,
- inspirowanie czytelnictwa : reklamowanie książek, udzielanie porad i wskazówek w wyborach czytelniczych, gazetki okolicznościowe, wystawki nowości,
- pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat,
- udzielanie wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek
- udzielanie porad bibliotecznych rzeczowych i tekstowych,
- pomoc w wyszukiwaniu i kompletowaniu materiałów potrzebnych do konkursów i olimpiad.

II. Współpraca ze środowiskiem

Współpraca z Urzędem Gminy, Radą Gminy, Sołtysami, Szkołą Podstawową, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Przedszkolem „EkoLudek”, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stowarzyszeniami, rodzicami, nauczycielami, współpraca z Powiatową Biblioteką Publiczną w Pyrzycach, Książnicą Pomorską w Szczecinie. Ścisła współpraca ze środowiskiem pozwoli na pozyskanie szerszej rzeszy czytelników. Akcja prezentacji biblioteki dla szerokiego grona odbiorców będzie prowadzona permanentnie poprzez zamieszczanie na stronie internetowej WWW.bielice.com.pl Urzędu Gminy Bielice zakładka Instytucja Kultury Gminna Biblioteka Publiczna wszelkich informacji z działalności biblioteki: organizowania lekcji bibliotecznych, zajęć edukacyjnych, kulturalno – oświatowych.

III. Szkoła i Przedszkole

Biblioteka będzie kierować specjalną ofertę do placówek edukacyjnych, które są „kuźnią” potencjalnych użytkowników, by zyskać kolejnych entuzjastów biblioteki. By była to oferta dość atrakcyjna, ale i na miarę potrzeb dzieci i młodzieży, ich zainteresowań i możliwości należy : uwzględnić aktualne kalendarium rocznic, popularyzacja literatury dziecięcej i młodzieżowej, zajęcia edukacyjne z zakresu przysposobienia czytelniczego a dla najmłodszego grona czytelników biblioteki – przedszkolaki zorganizowanie akcji głośnego czytania, zapoznanie z biblioteką.

IV. Pozyskiwanie nowych czytelników

Fakt ten może nastąpić w wyniku zastosowania różnorodnych metod i sposobów oddziaływania:

- wypożyczanie atrakcyjnych książek, szczególnie poszukiwanych przez użytkowników,
- szybkie reagowanie na uwagi czytelników odnośnie specjalnych oczekiwań co do zaopatrzenia w książki szczególnie poszukiwane,
- udostępnianie różnego rodzaju dokumentów bibliotecznych takich jak: kartoteki wycinków prasowych gromadzonych na bieżąco, materiałów historycznych, biuletynów, zdjęć, kronik, map będących w posiadaniu biblioteki,
- prowadzenie lekcji bibliotecznych w ramach edukacji czytelniczej, praca kulturalno -oświatowa
- spotkania z biblioteką (odwiedzanie przez uczniów w celu zachęcenia do korzystania z usług),
- Czytelnia Internetowa stworzenie najbardziej optymalnych warunków dla potrzebujących skorzystania z usług komputerowych, bezpłatny dostęp do Internetu.

V. Prace biblioteczno – techniczne

1. Planowanie, statystyka, sprawozdawczość: opracowanie rocznego planu pracy biblioteki, statystyka GUS.
2. Organizacja udostępniania zbiorów : gromadzenie, katalogowanie, opracowywanie zbiorów wg klasyfikacji UKD, selekcja i konserwacja zbiorów, uzupełnianie zbiorów w miarę możliwości finansowych.
3. Prace administracyjne: prowadzenie dokumentacji bibliotecznej –ewidencja przychodów i ubytków.
4. Dbanie o estetykę wypożyczalni i czytelní.
5. Udział w konferencjach, szkoleniach, kursach, warsztatach.
6. Doskonalenie warsztatu pracy –zapoznawanie się z nowościami wydawniczymi

Harmonogram zajęć w bibliotece w 2020 roku

L. p	Tytuł	Termin. Osoba odpowiedzialna
1.	Sprawozdania GUS. Miesięczne, kwartalne, roczne. Sprawozdanie opisowe Książnica Pomorska. Prenumerata czasopism. Udział w szkoleniach, kursach, warsztatach. Doskonalenie warsztatu pracy- zapoznawanie się z nowościami wydawniczymi.	Styczeń – Grudzień
		Dyrektor Biblioteki
2.	Lekcje biblioteczne dla młodzieży szkolnej. Praca kulturalno – oświatowo- edukacyjna	Styczeń – Czerwiec Wrzesień – Grudzień
		Dyrektor Biblioteki
3.	Prowadzenie Kroniki Gminy .Udostępnianie materiałów promocyjnych gmin. Gromadzenie lokalnych dokumentów życia społecznego. Gromadzenie wycinków prasowych o regionie.	Styczeń –Grudzień
		Dyrektor Biblioteki
4.	Zajęcia komputerowe w czytelní biblioteki. Udostępnianie Internetu. Zamieszczanie informacji o działalności biblioteki w Internecie. Zamieszczanie udostępnionych e – booków.	Styczeń –Grudzień
		Dyrektor Biblioteki

5.	Zajęcia plastyczne –wykonanie laurki z życzeniami z okazji Dnia Babci i Dziadka Popołudniowe zajęcia w bibliotece głośne czytanie dla najmłodszych - „ Zimowe opowiadania i baśnie ”w ramach akcji „Cała Polska Czyta Dzieciom,”	Styczeń
		Dyrektor Biblioteki
6.	Ferie zimowe w bibliotece „Zimowa zabawa w bibliotece” 10.02.2020-21.02.2020 Konkurs na najładniejszą kartę walentynkową 14.02.2020	Luty
		Dyrektor Biblioteki
7.	Prowadzenie działalności czytelniczej i informacyjnej - selekcja księgozbioru, gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych -włączanie do księgozbioru książek ofiarowanych przez czytelników (po wcześniejszej selekcji) - bieżące prowadzenie katalogów	Styczeń – Grudzień
		Dyrektor Biblioteki
8.	Sprawozdanie – informacja z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej za 2019 rok. Komisja Społeczna Rady Gminy Bielice Zajęcia plastyczne z okazji Świąt Wielkanocnych	Marzec - Kwiecień
		Dyrektor Biblioteki
9.	Tydzień Bibliotek. Ogólnopolska akcja promowania czytelnictwa, bibliotek i bibliotekarzy 8.05.2020-15.05.2020 Wystawka z okazji 229 rocznicy „ Konstytucja 3 Maja” 100 rocznica urodzin Jana Pawła II 18.05.1920 100 rocznica urodzin Leopolda Tyrmanda 16.05.1920 Zajęcia plastyczne „Portret mojej mamy”, życzenia dla mam z okazji ich święta	Maj
		Dyrektor Biblioteki
10.	Dzień Dziecka – zajęcia plastyczne dla młodzieży szkolnej Popołudniowe zajęcia w bibliotece. Głośne czytanie dla najmłodszych w ramach akcji „Cała Polska Czyta Dzieciom”	Czerwiec
		Dyrektor Biblioteki
11.	Wakacje z biblioteką „ Baw się razem z nami” zajęcia plastyczne, gry , zabawy. Konkurs plastyczny „Ekologia w Bibliotece” Konkurs „ Najlepszy Czytelnik Wakacji 2020” 100 rocznica „ Bitwa Warszawska” nazywana Cudem nad Wisłą 13.08.2020-15.08.2020	Lipiec – Sierpień
		Dyrektor Biblioteki

12.	„ Bo fantazja jest od tego aby bawić się na całego” – zajęcia plastyczne. Popołudniowe zajęcia w bibliotece. Głośne czytanie dla najmłodszych w ramach akcji „Cała Polska Czyta Dzieciom”	Wrzesień
		Dyrektor Biblioteki
13.	„ W kolorze pór roku – barwy Jesieni” zajęcia plastyczne ,wystawka prac dzieci dekoracje jesienne Wystawka książek „ Jesień w literaturze”	Październik
		Dyrektor Biblioteki
14.	Wystawka z okazji 11 Listopada Święto Niepodległości Wystawka książek „Moja książkowa jesień” –	Listopad
		Dyrektor Biblioteki
15.	„ Bajecznie i świątecznie w naszej bibliotece”- zajęcia plastyczne- wykonanie ozdób bożonarodzeniowych. List do św. Mikołaja Wystawka książek dla dzieci poświęcona okresowi Bożego Narodzenia	Grudzień
		Dyrektor Biblioteki

Elżbieta Kreft

Dyrektor GBP w Bielicach