

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 4/2021

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach

dnia 8 marca 2021 roku

POLITYKA KLUCZY

w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bielicach, ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice
z dnia 8 marca 2021 roku.

§ 1. Niniejsza Polityka Kluczy obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bielicach, ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice.

§ 2. Polityka Kluczy obejmuje pomieszczenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Bielicach, ul. Niepokalanej 34, 74-202 Bielice.

§ 3. Obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy, w godzinach 9⁰⁰ – 17⁰⁰.

§ 4. Upoważnienia do pobierania kluczy do pomieszczeń mają wyłącznie osoby upoważnione przez Dyrektora. Upoważnienie wymaga wprowadzenia osoby do ewidencji stanowiącej Załącznik Nr 1 – Ewidencja dostępu do pomieszczeń.

§ 5. Klucze do pomieszczeń pozostają pod osobistym nadzorem osób upoważnionych.

§ 6. Klucze do pomieszczeń szczególnie chronionych np. archiwum, wydawane są osobom upoważnionym w przypadkach uzasadnionej potrzeby. Dostęp osób trzecich do tych pomieszczeń odbywa się pod ścisłym nadzorem osób upoważnionych.

§ 7. Klucze zapasowe przechowywane są w Urzędzie Gminy w Bielicach, pokój Nr 2 w zabezpieczonej szafie, do której dostęp pracowników i osób trzecich jest ograniczony. Wydawanie kluczy zapasowych upoważnionym pracownikom może odbywać się tylko w uzasadnionych sytuacjach oraz przypadkach awaryjnych za zgodą uprawnionych. Klucze zapasowe po ich wykorzystaniu należy niezwłocznie zwrócić do sekretariatu Urzędu Gminy w Bielicach.

§ 8. Klucze zapasowe do pomieszczeń wydawane i zdawane są za pobraniem z Pokoju Nr 2 Urzędu Gminy w Bielicach z odnotowaniem w Załączniku Nr 2 – Ewidencja pobrań.

§ 9. Klucze do biurek i szafek powinny być odpowiednio opisane.